KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
✉ 4177 **FÖLDES**, Rákóczi u. 11. ☎: (54) 464 – 068
E-mail: foldesovoda@gmail.com
OM azonosító: 030993

Iktatószám: 225/2026

A KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

A 2026 – 2027-ES NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann
igazgató

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő – Testülethez, hogy a Kállay László Óvoda 2026-2027 -es nevelési évének Munkatervében a Nkt. 27§ (3) pontja értelmében szíveskedjen a fenntartó egyetértési jogot gyakorolni azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Éves munkatervet a törvényi előírásoknak, helyi szabályzatoknak megfelelően, Pedagógiai Programunk figyelembevételével, az előző nevelési év eredményeire, hiányosságaira építve készült el, melyet óvodánk alkalmazotti közössége és Szülői választmánya véleményezett, Nevelőtestülete a 19/2026.(08.31.) számú nevelőtestületi határozattal elfogadott.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület valamennyi tagját, hogy fenntartói egyetértés gyakoroljon óvodánk munkatervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására.

Az igazgató az Éves munkatervet az intézmény honlapján közzé teszi.

Földes, 2026. augusztus 31.

Hegyesné Hadházy Mariann

igazgató

MUNKATERV
2026/2027.

Intézmény OM- azonosítója: **030993**	igazgató Hegyesné Hadházy Mariann
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… Kovácsné Szabó Csilla Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői Szervezet nevében: ……. SZSZ elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 19/**2026(**08.31.**)** nevelőtestületi határozatát.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027. 08.31.	
Ph.	

Tartalom

ÓVODA ADATAI 5
I. Jogszabályi alapok 6
1. Intézményi alapdokumentumok 6
2. OviKRÉTA alkalmazása 8
3. Pedagógus életpálya – modell- TÉR 8
3.1. Pedagógus minősítés 8
3.2. Önértékelés 9
4. Pedagógus intézményi továbbképzési program 10
4.1. Szakmai gyakorlati lehetősége, közösségi szolgálat, oktatás-továbbképzés 11
II. A nevelő-oktató munka feltételei 11
1. Személyi feltételek 11
2. Tárgyi feltételek 15
2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések 15
2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök 16
III. 2026/27 nevelési év fő feladatai 16
1. Fő feladataink 16
IV. Pályáztok, fenntartási kötelezettségünk 20
V. A nevelési év rendje 21
VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek 24
VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok 30
VIII. Óvoda szintű értekezletek 31
IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2026/27 nevelési évre: 31
X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2026-27 nevelési évre 37

ÓVODA ADATAI

Az intézmény neve: **Kállay László Óvoda**

OM azonosítója: **030993**

Az Intézmény székhelye: **4177 Földes, Rákóczi u. 11.**

Az intézmény telephelyei: **4177 Földes, Kállai u. 25.**

4177.Földes, Rákóczi u.13.

Az Intézmény telefonos elérhetőségei:

Rákóczi úti óvoda: **06 54 464 068**

Kállai úti óvoda: **06 54 464 816**

Email címe: foldesovoda@gmail.com

Web elérhetősége: **www.foldesovoda.hu**

Fenntartó : **Földes Nagyközségi Önkormányzata**

4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Igazgató: **Hegyesné Hadházy Mariann**

Fogadóórája: **Minden hétfőn 8 – 12 óráig**

Igazgató -helyettes: **Sápi Terézia**

Munkaközösség vezetők: **Kovácsné Szabó Csilla – Szakmai munkaközösség**

Veres Gáborné – Belső önértékelési munkaközösség

Gyermekvédelmi felelős: **Serdült Joó Nikolett**

Az óvoda szociális segítője: Tóth Szűcs Róza

Tűzvédelmi és munkavédelmi felelős: Bóné Enikő

Balesetvédelmi felelős: Kovácsné Szabó Tünde és Tóthné Volánszki Julianna

(székhely óvoda) (telephely óvoda)

Óvodatitkár: **Bóné Enikő**

Az óvoda gyermekorvosa: **Dr. Baracsi Mária**

Az óvoda fogorvosa: **Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia**

Az óvoda védőnője: **Szőllősiné Nagy Szilvia**

Az óvoda alapítványa: **A Földesi Óvodásokért Alapítvány**

Az óvoda alapítványának adószáma: 185587281 – 1 – 09

Az óvoda alapítványának elnöke: Veres Gáborné

Az intézmény férőhelye: **Székhely: Rákóczi u 11.sz. : 100 fő**

Telephely: Kállai u. 25.sz. : 55 fő

I. Jogszabályi alapok

A Munkaterv készült az óvoda 2025-2026. évre szóló Éves Beszámoló és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, hatályos módosítása alapján (2025.08.21) a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A munkaterv elkészítéséhez felhasznált jogszabályi háttér:

2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a legfrissebb módosítása hatályos 2026.01.01-től.

2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púét) hatályos utolsó módosítása 2026.08.20.

20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról.

A kormány végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló2023.évi LII. Törvény végrehajtásáról.

2011.évi CXC. Köznevelési törvény -hatályos módosításai módosításai:2026.08.20.

401/2023(VIII-30) Korm.rendelet- a pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi LII. Törvény végrehajtásáról-hatályos-utolsó módosítás 2026.08.20.

- oviKRÉTA

Az intézmény munkáját az alábbi alapdokumentumok határozzák meg:

1. Intézményi alapdokumentumok

Az intézmény igazgatója kiemelt figyelmet fordít az alapdokumentumok folyamatos karbantartására és a jogszabályi megfelelés biztosítására. A dokumentumfrissítések az érvényben lévő jogszabályok előírásai alapján, határidőre, kellő alapossággal és szakmai megalapozottsággal történnek meg.

- **Gyakornoki Szabályzat** kiegészült 401/2023.Korm.rend (19)A helyi minősítési szabályzattal, mely részletezi és lehetővé teszi az alábbiakat: 46§ (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le, az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján. A szabályzat elfogadásra került a Kállay László Óvoda nevelőtestülete 15/2025.(08.26) számú határozatával

Jogszabályi változások nyomon követése:

A törvényi megfelelés biztosítása során konzultációk zajlanak a fenntartóval, szakmai szervezetekkel, valamint szükség esetén jogi és munkajogi tanácsadás is igénybevételre kerül.

A módosított dokumentumok elérhetőek, nyomon követhetőek, és a jogszerű működés garanciáját képezik.

Óvodai csoportok

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83 §. (2) d) pontja értelmében a „A fenntartó … meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát.” A 20226/27 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 46 fő.

Az intézmény 6 óvodai csoport indulására kapott engedélyt, összesen 155 fő gyermek létszámmal. Szeptember 01-től 146 gyermek kezdi az óvodát, és várhatóan érkezik még a bölcsődéből és családból 9 gyermek 2027 júliusig.

	Rákóczi út 11.				Kállai út 25.	
csoport neve:	Süni	Katica	Napocska	Pillangó	Méhecske	Csigabiga
gyermek létszám:	25	25	25	25	30	25
SNI	0	0	0	0	0	0
BTMN	0	0	1	0	0	0

Jelen esetben maximálisan fel van töltve a csoport létszám, így a nevelési év folyamán nem tudunk több gyermeket fogadni.

Az óvodai ellátást igénylők száma jóval meghaladta a férőhely számát, még úgy is, hogy 5 fővel emelkedett a Méhecske csoport létszáma. A 30 fős létszám szakmai szempontból nem kedvező, sokkal inkább megoldás lenne egy kis létszámú (13 fős) csoport indítása ennek előkészítése (személyi -tárgyi feltételek) a 2027-es költségvetésben.

<u>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése</u>

Egyre több a beszédfejlődési nehézséggel küzdő gyermek. Sajnos nem ritka, hogy óvodába lépéskor még nem beszél a gyermek. 2026/27 nevelési évben egyéni fejlesztési terv alapján történik a gyermekek személyre szabott fejlesztése, melyet szakképzett (utazó) logopédus végez. A székhely óvodában és a telephelyóvodában a helyiség és idő biztosított a heti 1 alkalmas fejlesztésre.

A Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek száma hivatalosan nem igazolódott,

A Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek a Szakszolgálat fejlesztési ütemébe automatikusan bekerül így heti egy alkalommal részesül az utazó fejlesztő pedagógus által 1 fejlesztő foglalkozásba.

A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése folyamatos Serdült Joó Nikolett gyermekvédelmi felelős koordinálásával történik az esetleges problémajelzés. Folyamatos

kapcsolatot tart a csoportvezető óvodapedagógussal, a gyermekjóléti, családsegítő szociális segítő szakemberével a gyermek érdekében és a hátrányok enyhítése-csökkentése érdekében.

Egyházi hitoktatás

Református hittan hetente 4 alkalom hittanos csoportonként 1 foglalkozás

- A foglalkozást tartja: Hegyesné Hadházy Mariann református hitoktató.

Názáreti hittan hetente 2 alkalommal hittanos csoportonként 1foglalkozás

- A foglalkozást tartja: Veres Gábor názáreti lelkész.

2. OviKRÉTA alkalmazása

A digitális adminisztrációs rendszert melynek neve oviKRÉTA továbbra is alkalmazzuk, használjuk. Célja a hatékony és átlátható adatkezelés biztosítása, valamint az óvodai dokumentációk egységes, digitális platformon való kezelése:

- a pedagógusok fokozatos felkészítése,
- belső tájékoztatók, megbeszélések, online konzultációk,
- továbbképzési lehetőségek (pl. oviKRÉTA- PED TÉR, OH felület, oviKRÉTA-KRÉTA Tudásbázis)

3. Pedagógus életpálya – modell- TÉR

2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát vesztette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én.

A jelenlegi kormány ígérete szerint, a szakmai egyeztetések alapján átalakított szisztéma kidolgozását követően majd bevezetésre kerül. A cél egy olyan modell létrehozása, amely bürokratikus ellenőrzés helyett valóban a pedagógusok szakmai fejlődését támogatja.

Amennyiben az új teljesítmény értékelési rendszert megalkotják, a mindenkori hatályos törvényeknek megfelelően járunk el, a bevezetését illetően.

3.1. Pedagógus minősítés

A 2025/26 nevelési évben Veres Petra óvodapedagógus minősülése Pedagógus 1 fokozatra. meghiúsult rajta kívül álló okok miatt. A portfólió feltöltése megtörtént Az eljárást az Oktatási Hivatal szervezte meg, de nem folytatta le. A minősítő vizsga és a minősítési eljárás rendjét, ennek tartalmi elemeit és módszertanát a Korm. rendelet mindenkori hatályos rendelkezései szabályozzák.

Karacs Veres Petra minősülésének időpontja, 2026.június 02-ről 2026.szeptember 29-re módosult.

Az előzetes látogatási adatok pontosítása az OH felületén megtörtént. A látogatás napján történő tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítását segítő előkészületek megtörténtek. Az egyeztetéseket követően az időbeosztás szerint, megfelelő technikai háttér biztosítása mellett kerül majd sor a minősítő eljárás lefolytatására.

3.2. Önértékelés

A Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott szakmai módszertani ajánlásai alapján felváltotta a TÉR. A pedagógus önértékelésének elkészítésére, értékelésére az oviKRÉTA rendszermodulban van lehetőség. Az önértékelés nem kötelező eleme az értékelésnek, hanem csak lehetőség az értékelendő személy számára. Az óvoda pedagógusai nem éltek ezzel a lehetőséggel.

Belső hospitálási, mentorálási folyamatokban való közreműködés.

A nevelési év során a belső tudásmegosztást és a szakmai támogatórendszert az óvodai nevelés sajátosságaihoz igazítva valósítjuk meg:

• Óvodai mentorálás: A kijelölt mentorok kiemelt figyelmet fordítanak a pályakezdő gyakornok, óvodapedagógus hallgatók, óvodai nevelő támogatására. Segítséget nyújtanak pedagógiai programunk elsajátításában, valamint az óvodai szokás- és szabályrendszer kialakításában.

• Óvodai hospitálások: Az óvodapedagógusok tevékenységeinek megtekintésére is sor kerül, amennyiben a gyermekcsoportok felügyelete is megoldott.

A feladatok időarányos elosztása a 2026/2027-es nevelési évre.

FELADATTERV

	Feladat	Érintettek	Felelős	Időpont	Teljesülés Produktum
1	Belső Önértékelési csoport ülése. Éves munkaterv elkészítése. Feladatterv elkészítése.	Belső önértékelési csoport tagjai	Óvodaigazgató, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	Éves munkaterv: 2026.08.24 Feladatterv elkészítése: 2026. 08. 24	Egyeztetés az igazgatóval, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát.
2	Nevelőtestület tájékoztatása.	Nevelőtestület	Óvodaigazgató, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	2026.08. 24	A nevelőtestület ismeri a pedagógus-továbbképzési rendszer aktuális feladatait, szakmai nap részleteit.

3	A képzésekre jelentkező pedagógusok tájékoztatása.	BECS tagjai – képzésben résztvevő pedagógusok	Óvodaigazgató, BECS vezetője, tagjai	2026.08. 24	Minden érintett ismeri a feladatát
4	Szülői Szervezet választmányi ülésen tájékoztatás.	Szülői Szervezet választmány	Óvodaigazgató	2026.09. 08	Szülői képviseletet ellátó választmány
5	Belső hospitálási, mentorálási folyamatok megvalósítása.	Érintett óvodapedagógusok	Óvodaigazgató BECS vezető, tagjai, óvodapedagógusok	2026.09.-2027.06.	Minden érintett ismeri a feladatát
6	Pedagógusminősítési eljárás lefolytatása	Gyakornok óvodapedagógus	Óvodaigazgató, Mentor, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	2026. 09.	Minden érintett ismeri a feladatát.
7	A Szülők tájékoztatása nevelési év első szülői értekezletein	Szülők	Óvodaigazgató, BECS vezető, tagjai, óvodapedagógusok	2026. 10.	Szülők, szülői képviseletet ellátó választmány

4. Pedagógus intézményi továbbképzési program

2025 01.01-énlépett hatályba a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII.23). Korm. rendelet. Az 1 évre szóló Továbbképzési intézményi programját a fenntartó, jóváhagyta. A Pedagógus intézményi továbbképzési program hatályba lépésének időpontja: 2026.szetember 01 napja.

A pedagógus továbbképzési kötelezettség megvalósulását 2026/27-es nevelési évben 5 pedagógus végzi:

- Kovácsné Szabó Csilla A/13963/2026 -30 kredites választható képzést,
- Veres Gáborné A/ 13543/2025- 30 kredites tartalmi megújító képzést,
- Tóthné Volánszki Julianna A/ 13218/2024- 30 kredites tartalmi megújító képzést és A/13540/2025 -30 kredites tartalmi megújító képzést,
- Papp Eszenyi Nikolett A/13661/2026 30- kredites tartalmi megújító képzést és az A/13542/2025- 30 kredites választhatótó képzést
- Patainé Karacs Judit A/13382/2025 tartalmi megújító képzés és az A/13963/2026 tartalmi megújító képzés

4.1. Szakmai gyakorlati lehetősége, közösségi szolgálat, oktatás-továbbképzés

Intézményünk a 2026/27 nevelési évben is az előző évhez hasonlóan, szívesen fogadja azokat a tanulókat - hallgatókat, akik óvodapedagógus - dajka - pedagógiai asszisztens, óvodai nevelő végzettséget adó iskolát végeznek, szakmai gyakorlatuk letöltése idejére. A 2026/27 -es nevelési évben előreláthatólag 1 fő harmadéves és 1 fő másodéves óvodapedagógus mentorálása van folyamatban, valamint 1 fő másodéves óvodai nevelő hallgató él ezzel a lehetőséggel.

Az 50 óra közösségi szolgálat letöltése céljából amennyiben nincs szerződésünk az adott intézménnyel, ahova a diák jár, a sikeres együttműködés érdekében nyitottak vagyunk újabb szerződéskötésre.

A folyamatosan újuló –bővülő oviKRÉTA rendszer működésével kapcsolatos online képzéseken minden óvodapedagógus és az óvoda titkár részt vesz és a meghirdetést követően.

A munkavédelmi-tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban az intézmény minden alkalmazottja részesül.

Minden évben részt vesz az óvoda titkár, Bóné Enikő az óvodatitkári szakmai továbbképzésen.

II. A nevelő-oktató munka feltételei

1. Személyi feltételek

Intézményünkben az engedélyezett létszámkeret 21 fő. A 2026/27–es nevelési évet **10** fő óvodapedagógus, ebből **1**fő igazgató **6** fő dajka, **4** fő pedagógiai asszisztens, **1**fő óvodatitkár, összesen 21 aktív dolgozóval kezdjük a nevelési évet. Tartós távolléten van 2fő óvodapedagógus. 1fő dajka jelenleg felmentési idejét tölti, 2026. november 30-án nyugdíjba vonul.

A telephely óvodában dolgozó 1pedagógiai asszisztens az állandó délelőttös óvodapedagógus mellett végzi feladatát.

A székhely óvodában lévő 2 pedagógiai asszisztens az állandó délelőttös óvodapedagógus mellett végzi feladatát, 1 pedagógiai asszisztens pedig mozgó (abba a csoportba kezdi a feladatát, amelyikbe a délelőttös óvodapedagógushoz a később érkező (hosszús) dajka érkezik, majd ebéd után átmegy abba a csoportba, ahonnan a délutános óvodapedagógus mellől haza megy a (korais) dajka.

2026/27 nevelési év állományában lévő pedagógusok

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Hegyesné Hadházy Mariann	óvodapedagógus, ref. hitoktató . ***igazgató***	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga ref. hitoktató	határozatlan idejű PI
Veres Gáborné	óvodapedagógus A Földesi Óvodásokért Alapítvány kuratóriumának elnöke. ***BÖCS munkacsoport vezető***	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga	határozatlan idejű PII
Serdült Joó Nikolett	óvodapedagógus ***gyermekvédelmi felelős***	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII.
Sápi Terézia	óvodapedagógus ***igazgató-helyettes***	főiskola preventív és differenciál fejlesztő(gyermekvédelem)	határozatlan idejű PII
Papp Eszenyi Nikolett	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Kovácsné Szabó Csilla	óvodapedagógus ***munkaközösség-vezető diabmentor***	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII
Bene Antos Enikő	óvodapedagógus	főiskola közoktatásvezető szakvizsga	határozatlan idejű PI
Patainé Karacs Judit	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Karacs Veres Petra	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű Gyí
Tóthné Volánszki Julianna	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PI
tartós távolléten:			
Bíró Tamara	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Karácsony Nyirő Antónia	óvodapedagógus ***diabmentor***	főiskola	határozatlan idejű PI

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „*Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.*

2023 július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi L.II.törvény alapján.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt (kötött munkaidőt), az órakedvezményeket, (igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők, gyakornok) munkaidő kedvezményeket.

Az óvodapedagógusok munkaideje 40 óra

Kötött munkaideje, órakedvezmények nélkül: 32 óra

(neveléssel-oktatással lekötött munkaidő - csoportban letöltendő idő)

A 32 órán felül heti 8 órában az alábbi feladatokat látják el:

A nevelő – fejlesztő munkával, a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátása (tervező, értékelő munka, napi felkészülés, adminisztrálás oviKRÉTA, családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések, gyógypedagógusi-, fejlesztőpedagógusi konzultációk stb.),

- Továbbképzéseken való részt vétel,
- Mérés-értékeléssel összefüggő feladatok,
- Hospitálások,
- Gyakornok mentorálása,
- Munkatervben meghatározott egyéb megbízatások (kirándulások, rendezvények szervezése, előkészítése, megtartása, szülői értekezletek, fogadó órák)
- Az óvoda igazgatójától kapott egyéb, az óvoda nevelő – fejlesztő munkájával összefüggő, írásban kapott megbízások, (óvodai alapdokumentumok átdolgozása, folyamatos fejlesztése stb.)
- Egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Eseti helyettesítés,
- Egyéni felkészülés, szakirodalom tanulmányozása, szemléltető eszközök készítése stb.

2026/27 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók

Név	Beosztás	Foglalkoztatás módja
Bíróné Hodosi Éva	dajka *vegyszer felelős*	határozatlan idejű
Tóth Tar Ibolya	dajka *kert,udvari játék felelős*	határozatlan idejű
Szabó Éva Borbála	dajka textil felelős	határozott idejű szerződés
Faragó Gyuláné	dajka *kert-udvar felelős*	határozatlan idejű
Kovácsné Szabó Tünde	dajka *vegyszer felelős*	határozatlan idejű
Nyírőné Bíró Erika	dajka *raktár-szertár felelős*	határozatlan idejű
Pécsi Józsefné	pedagógiai asszisztens *újság-könyv felelős*	határozatlan idejű
Kovács –Erdős Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens *dekoráció felelős*	határozatlan idejű P1
Volánszki Anna Csilla	pedagógiai asszisztens *dekoráció felelős*	határozott idejű
Csíki Anita	pedagógiai asszisztens *újság-könyv felelős*	határozott idejű
Bóné Enikő	óvodatitkár *Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős*	határozatlan idejű P1

Pedagógiai asszisztens munkaideje	40 óra
Óvodatitkár munkaideje	40 óra
Dajka munkaideje	40 óra

Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által szeptember hónapban elvégzett szűrővizsgálatok alapján annak a gyermeknek, akinek az eredménye szerint a tanulási nehézség gyanúja fennáll, részképesség fejlesztést javasol.

- A Püspökladányi Tagintézmény munkatársai 1 fő utazó fejlesztőpedagógusa látja el hetente 1 alkalommal.
- Törvény által előírt, 5 éves korban elvégzendő logopédiai szűrővizsgálat során annál a gyermeknél, akinél beszédhibát, beszédzavart észlel a logopédus, logopédiai fejlesztést ír elő. A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat logopédus munkatársa heti 1 alkalommal (utazó logopédus) tart fejlesztést a szűrésen kijelölt gyermekeknek, a tükrös fejlesztőszobában.
- A 2026/27 nevelési évben a Sajátos Nevelési Igényű gyermek létszám 0. Gyógypedagógiai fejlesztés biztosítása így nem indokolt. Amennyiben a nevelési év folyamán igazolódik a sajátos nevelési igény, akkor törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a gyógypedagógiai fejlesztést, heti 2 órában, 1 fő utazó gyógypedagógus, Szabó Tímea gyógypedagógus személyével ezt, vállalkozói szerződés által finanszírozva.
- A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, valamint Család és Gyermekjóléti Központ 1 fő szociális segítő munkatársa heti 1 alkalommal /60 percben szolgáltatást nyújt előzetes egyeztetés alapján.

A szakmai munkát érintő változások

- A folyamatosan megújuló és bővülő oviKRÉTA rendszer modul alkalmazásával digitalizálásra kerül az óvodai csoportnapló (anamnézis, jelenléti ív, napirend, hetirend, tevékenységi tervek, az éves nevelési terv, hiányzások-igazolások kezelése, az óvodai programok, a gyerekek fejlődésének nyomom követése, szülői értekezlet értékelés, éves értékelés, Feljegyzések a csoport életéből (reflexió).

  Csatolmányként azok a fotók, dokumentációk (igazolás, távollét engedélyezése, tb).

Továbbra is papír alapon maradnak az alábbi dokumentumok a csoport életéről:

- Szomatikus adottságok
- Szociometria

- Nyilvántartás (Gyógypedagógiai fejlesztésen résztvevő gyermekről, /Szakszolgálat/ Fejlesztő foglalkozáson résztvevő gyermekről, Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekről, Fejlesztő foglalkozáson /óvodai/, Prevenciós gyermektornán résztvevő gyermekről, Tehetséggondozáson résztvevő gyermekről.)
- Balesetvédelemmel kapcsolatos óvó-védő szabályok a csoportban
- Nyilvántartás a gyermekek tájékoztatásáról a balesetmegelőzéssel kapcsolatban
- Nyilvántartás: Az óvoda területén kívül szervezett kirándulásokon, egyéb eseményeken való részt vétel szülői engedélyezéséről(aláírással)
- Nyilvántartás az óvoda átal készített fotók, felvételek a Kállay László Óvoda honlapján, közösségi oldalán történő közzététel szülői engedélyezéséről(aláírással)
- Nyilvántartás arról, hogy a csoportba járó gyermeket kik vihetik haza, illetve kiket lehet értesíteni gond esetén. (aláírás, tel. Szám, email cím)
- Nyilvántartás a csoportban elvégzett egészségügyi vizsgálatokról, szűrővizsgálatokról (gyerekorvos, fogorvos, védőnő)

2. Tárgyi feltételek

2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések

A székhely óvoda épülete, a csoportszobák, öltözők, mosdók, egyéb helyiségek, bútorzat megfelel a nevelő –oktató munka feltételeinek. Meglévő udvari játékok, padok festése, karbantartás megtörtént az udvari játékok beszerzése-telepítése folyamatban. Az intézmény minden csoportszobája klimatizált, így az épület fekvéséből adódó környezeti tényezők kevésbé befolyásolják a mindennapokat. A Rákóczi út 13 telephelyen kialakított parkolót az érkező és távozó szülők használják. A Rákóczi zugból való kihajtás nagyon balesetveszélyes, körülményes a beláthatósága ezért kérelmet nyújtott be az intézmény egy közlekedésbiztonsági domború tükör kihelyezésére 2026.06.22-én. Sajnos ez idáig nem, de, bízunk benne, hogy hamarosan megvalósul, a gyerekek és minden ezen az útvonalon közlekedők érdekében.

A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik tükrös fejlesztő szobával, ami elengedhetetlen feltétel a hatékony logopédiai fejlesztés megvalósításában.

Beszerzésre került minden csoport részére egy kültéri mobil pavilon, melynek leginkább a családi napokon és a nyári óvoda időszakában vesszük nagy hasznát. Minden csoportszobába megújult a szőnyeg és minden csoportszoba új felnőtt asztallal bővült, a Süni csoportba 3 db felnőtt szék került beszerzésre.

A telephely óvoda főbejáratánál az kézfertőtlenítő adagoló készülék már megrendelésre került, ugyanis az előző használhatatlanná vált. A székhely óvoda kézfertőtlenítő adagolói működnek.

Különösen fontos, hogy minden preventív intézkedés megvalósuljon a hepatitis A vírusfertőzés terjedésének elkerülésére, megakadályozására melyről a Népegészségügyi Osztály járási tisztifőorvosa tájékoztatást adott ki intézményünknek.
Az alapító okiratban foglalt létszám bővülés okán öltözőszekrény, hagyományos gyermekfektető, gyermek szék, asztal beszerzése megtörtént.
A 2026/27-es nevelési évben előre láthatólag, nincs igazoltan az ételallergiája egyetlen gyermeknek sem. Amennyiben évközben igazolódik A 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 15§ (2a) bekezdése alapján biztosítjuk az étkeztetésüket a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ diétás konyhája által Továbbra is biztosítjuk a 120 l-es hűtőszekrényt, valamint a mikrohullámú sütőt, mely a diétás étel hűtése és melegítése miatt került beszerzésre. Mindkét eszközön fel van tüntetve „kizárólag diétás étel melegítésére használható" és „kizárólag diétás étel hűtésére használható" felírat.

2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök

A tornaszoba és fejlesztőszoba felszereltsége a neveléshez szükséges igényt kielégíti. Az intézmény működéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése, javítása, szükség esetén cseréje megtörtént.
A Kállay László Óvoda székhelyén és telephelyén a fenntarthatóságra való nevelés támogatása céljából kialakított komposztálók használata a 2026/27 nevelési évben is folyamatos.
Minden csoportnak saját magaságyású zárt növénykertje van, melyet a nevelési év folyamán a gyerekekkel együtt gondoznak. Ehhez a megfelelő kerti szerszámok a meglévők kiegészítésével biztosítva lett a gyerekek méretéhez igazodva.

III. 2026/27 nevelési év fő feladatai

1. **Fő feladataink**

a) A törvényesség mindenkori betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt óvodai nevelés, oviKRÉTA rendszer használata.
b) Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.

c) Anyanyelvi nevelés kiemelt fejlesztése
d) Az egészséges életmódra nevelés gazdagítása az óvodai gyakorlatban.
.

a) A törvényesség mindenkori betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt óvodai nevelés, oviKRÉTA rendszer használata.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenjenek a különböző-köztük innovatív – pedagógiai törekvések, mint pl:

- Komplex mozgásfejlesztés: olyan módszerek alkalmazása, mint testi, értelmi és szociális fejlődést támogató / Mozgáskotta, Okos(koc)ka, /
- Környezettudatosság: ökológiai szemléletmód beépítése a mindennapi játékokba és gondozási folyamatokban

A Pedagógiai Program és az évente összeállított munkaterv összhangban megvalósuljon. Az oviKRÉTA rendszer további alkalmazása, mely által az óvodai dokumentáció és a gyermekkel kapcsolatos információk egy helyen digitális formában érhetők el. Ez által a gyerekek adatai hiányzása és a fejlődésével kapcsolatos információknak a nyilvántartása átláthatóbbá vált. A digitális dokumentáció mellett papír alapú adminisztráció egy része sem szűnik meg, így a pedagógusok, gyakorlatilag kétféle rendszerben dolgoznak így nap, mint nap megterhelő többletmunkát ró rájuk.

b.) Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

Az óvodapedagógus köteles, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt iskolaérettségi kritériumoknak megfelelő tervezést készíteni a csoportnaplóban.

A tanköteles korú gyermek, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességei és készségei fejlesztése érdekében a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben részt venni.

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncos mozdulatok, melyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos táncos úton történő fejlesztését.

Mivel minden csoportban vegyes életkorú gyermek nevelése- fejlesztése van, így a mindennapos fejlesztést differenciáltan végzi az óvodapedagógus. Az óvodapedagógusok továbbra is folytatják a tanköteles gyermekek körében a mindennapos fejlesztésen túl + heti 1 alkalommal a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat.

A tanköteles korú gyermekek szüleinek novemberben az iskolaigazgató előadást tart a „Kudarc nélkül az iskolába" címmel. Ez az alkalom lehetőséget biztosít a szülőnek arra, hogy tájékoztatást kapjon, mit vár az iskola a gyermektől, vélt –valós félelmek és annak létjogosultsága, a szülők figyelmének felhívása a döntésük pozitív –negatív következményéről akár évek multán.

Évközben több alakalommal szervezünk közös alkalmat az alsós tanítói bizottsággal, melyek megvalósulása több szempontból is támogatja az óvoda-iskola átmenetet.

Ilyen alkalmak.

- az óvónénik meglátogatják az első osztályosokat,
- alsós bizottsági gyűlésen közösen megbeszélik az óvodapedagógusok és a tanítók a tapasztalataikat, megvitatják az érdemi teendőket, a lehetőségeket a további munka hatékonysága tekintetében.
- óvodás tanköteles gyerekek meglátogatják az első osztályosok tanóráját, ahol iskolára hangoló foglalkozáson vesznek részt
- szülői fórumot szervezünk a novemberi nyíltnapok után, ahová az iskola igazgatóját meghívjuk.
- karácsonyi, farsangi rendezvényeinket igazítjuk az iskolai rendezvényekhez, hogy az óvodások is bekapcsolódhassanak.
- a szülők részt vesznek azon a szülői fórumon, amit az iskola szervez a tanköteles gyermekek szülei számára.
- a tanköteles gyerekek szüleinek nem csak szülői értekezletet, hanem fogadóórát tartanak az óvodapedagógusok, ahol bizalmasabban van lehetősége beszélni a gyermekéről a szülőnek az óvodapedagógussal

Esélyegyenlőséget biztosítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a különleges figyelmet igénylő gyermekek számára (Hátrányos helyzetű), tehetséges gyermekek, átlagos gyermekek, egyszóval minden gyermek számára.

Interaktív meseelőadásokat, hangszeres foglalkozásokat szervezünk az intézménybe melyen minden gyermek részt vesz. Élő napi kapcsolatban a szociális háló munkatársaival /Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, a védőnővel, gyermekorvossal /az esetleges hiányok, probléma feltárás-megoldás hatékonyan realizálódik. A gyermekek szociális hátrányainak

enyhítése céljából, fontos feladatunk a családok életszemléletének formálása, tudatos gyakorlatának támogatása és erősítése különböző programokon keresztül.

c)Az anyanyelvi nevelés kiemelt fejlesztése

A gyermekek anyanyelvi fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta adással, szabály követéssel- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A beszédészlelésének, a beszéd megértésének fejlesztése, a nyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása. Megvalósítása, változatos anyanyelvi játékokon keresztül, játék eszközökkel, IKT eszközökkel, a környezetünk hangjai segítségével. Ajak torna- nyelvtorna, arcizom erősítő gyakorlatok, légző gyakorlatok rendszeres tevékenységbe építésével és gyakorlásával a fejlesztések megvalósítása érdekében.

Az anyanyelvi fejlesztés hatékonyságát elősegítő intézményi módszertani segédanyag használatával a nyelvi készségfejlesztés hatékonyságának növelése. Kétirányú információáramlás támogatásával a hatékonyság növelése érdekében, óvodai nyílt napot követően, (felkérésre) logopédus, gyakorlati tanáccsal látja el a szülőket.

d) Az egészséges életmódra nevelés gazdagítása az óvodai gyakorlatában.

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatosság kialakításával az egészségre értékként tekinteni. Tudatosan a természetes gyógymódoktól a megelőzés fontosságával az egészség megőrzése fenn tartása a cél. A tiszta levegő, a napfény, a víz, a táplálkozás, a testmozgás, a mértékletesség, a megfelelő pihenés és a lelki béke, ezek együtt segítik a testi-lelki egyensúly fenntartását.

A Pedagógiai Programban részletesen kifejtett egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, kiemelten a 2026/27-es nevelési évre:

- *„Az egészségvédő, egészségfejlesztő nevelést minden gyermeknél személyre szabottan alkalmazzuk.*
- *Egészségnevelésünk során hangsúlyozott a testi egészség (gondozás, mozgás, edzés) lelki egészség, értelmi fejlesztés, (érzelmi biztonság, képességfejlesztés) és a szociális kapcsolatok harmóniája.*
- *A természeti és környezeti védelem jelentőségének megismerését komplex cselekvés útján, felfedező játékos programok által valósítjuk meg a gyakorlatban.*
- *Pedagógiai munkánk során kiemelt az ökológiai szemléletmód alakítása a vidék élővilágának és épített környezeti értékeinknek felfedezésére, megismerésére és megóvására nevelés*

- *az óvodán kívüli tevékenységek(megfigyelések) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit”*

alapján ennek gazdagítása, növelése, kifejtése, a prevenció fontosságának kiemelése.

Megszervezésre kerül a fogorvosi szűrővizsgálat, valamint az általános szemvizsgálat.

Ezen felül az óvoda dolgozóinak példamutató életvitele, külső megjelenése, alkalmazotti attitűdje, tájékozottsága nagy mértékben hozzájárul az egészséges életmódra való nevelés hatékonyságának megvalósulásához.

Szülőknek és az alkalmazotti közösségnek előadást, fórumot szervezünk mely célzottan elősegíti, támogatja az egészséges ételek, italok hatásának, fogyasztásának, elkészítésének megismerését. Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket minden egészségmegőrzéssel kapcsolatos információról.

IV. Pályáztok, fenntartási kötelezettségünk

A 2026/27 nevelési évben nevelő testületünk óvodapedagógusai munkaidőn túl tehetség és fejlesztő foglalkozást tartanak a tanköteles korú gyermekeknek, melyre pályázati ellenszolgáltatás nincs.

- A „Boldog óvoda” címet a 2026/27 nevelési évben folytatjuk.
- A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátításáról 2 óvodapedagógusnak van tanúsítványa.
- A pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint gondolkodásának fejlesztése érdekében továbbképzést elvégző, tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus tudja tartani a foglalkozásokat.
- Havonta minimum 1 alkalommal boldogságórát tart egy adott csoport számára, a pedagógus, erről dokumentációt készít, melyet a nevelési év végén feltölt és elküld a www.boldogsagora.hu –ra.
- A Boldogságóra Alapprogram tartalmaz a boldogságnövelő stratégiákat, 10 témakörben: 1. A hála gyakorlása.2. Az optimizmus gyakorlása,3. Társas Kapcsolatok ápolása,4.Boldogító jócselekedetek,5. Célok kitűzése, 6. Megküzdési stratégiák, 7.Apró örömök élvezete, 8. A megbocsátás gyakorlása, 9.Testmozgás,10 Fenntartható boldogság.
- A Boldogságóra vezetője: Patainé Karacs Judit
- A foglalkozások megtartása a Süni csoportban történik.

Az Ingyenes Óvodakert Program pályázatot benyújtotta intézményünk, a program első megvalósítási és telepítési időszakának tervezett kezdete 2027 tavasza. Az intézményi menetrendről a későbbiekben küldenek részletes tájékoztatást.

V. A nevelési év rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2026.szeptember 01-től, 2027. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2026. szeptembertől 1-től – 2026. június 18,

2027. június 21 től, 2027. augusztus 31-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportok összevontan működnek.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig.

Felügyelet biztosítása:

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

Az iskolai tanítás szünet hatással **van** az intézmény működésére**.** Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban biztosítja a zavartalan óvodai ellátást.

A hatályos tanév rendje szerint ,mely az iskolai szüneteket határozza meg :

1) **iskolai őszi szünet**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2 (hétfő).

Az óvodában, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosítunk** – az intézmény összevont csoportokban biztosítja a zavartalan óvodai ellátást a székhely óvodában. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintjük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

2) **iskolai téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027.január 4. (hétfő).

Az óvodában, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosítunk** – az intézmény összevont csoportokban biztosítja a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintjük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

3) iskolai tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027.április 5. (hétfő).

Az óvodában, a köztes napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján felügyeletet biztosítunk** – az intézmény összevont csoportokban biztosítja a zavartalan óvodai ellátást. Összevont csoport (maximum 25 fő) A családi nevelés fenntartása érdekében szülői kérelem ellenében igazoltnak tekintjük a távolmaradást. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Nyári élet az óvodában

A nyári óvodában az induló csoportok száma ,az előzetes szülői igényfelmérés alapján kerül meghatározásra. Az összevont csoportlétszám nem lehet több 25 főnél. A csoport összevonásnál figyelembe van véve,hogy az aktív időben egy csoportba járó gyerekek ugyanazon csoportba kerüljenek.

Az igényfelmérés alapján, amennyiben nem haladja meg a gyermek létszám az 55 főt, augusztus 09-től augusztus 31-ig a Kállai út 25 szám alatti telephely óvodában lesz biztosítva az óvodai nevelés a gyermekek számára. A székhely óvoda karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatai ez időszakban mennek végbe. Ebben az esetben a telephelyóvoda karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatainak augusztus 09-ig be kell fejeződnie. Ennek az időpontjáról **legkésőbb 2027.február 15-ig, hirdetmény formájában** a szülők tájékoztatása megtörténik, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban és online felületen digitálisan is tájékoztatást kapnak.

Rendkívüli munkanapok, munkaszüneti napok:

2026.10.23	**péntek**	**munkaszüneti nap**	**2027.03.15.**	**hétfő**	**munkaszüneti nap**
2026.12.12.	**szombat**	**áthelyezett munkanap (12.24)**	**2027.03.26.**	**péntek**	**munkaszüneti nap**
2026.12.24.	**csütörtök**	**áthelyezett pihenőnap (12.12.)**	**2027.03.29.**	**hétfő**	**munkaszüneti nap**
2026.12.25	**péntek**	**munkaszüneti nap**	**2027.05.17.**	**hétfő**	**munkaszüneti nap**
2027.01.01	**péntek**	**munkaszüneti nap**	**2027.08.20.**	**péntek**	**munkaszüneti nap**

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelése kizárólag rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, épületkárok vagy más elháríthatatlan ok (pl. a csoportszobák hőmérséklete műszaki okok miatt legalább két napig nem éri el a 20 fokot, tartós áram ,vagy fűtés kimaradás) miatt az igazgató rendelheti el a fenntartó értesítésével. Ilyen esetben a fenntartó köteles másik intézményben biztosítani a gyermekek felügyeletét és étkeztetését , ha a szülő ezt kéri. A Rendkívüli szünetről a szülőket haladéktalanul értesíteni kell és az esetet rögzíteni kell a köznevelési információs rendszerben (KIR) is.

Új gyermekek beíratása: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját **a** fenntartó határozza meg, melyről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

Új gyermekek fogadásának ideje: általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélt időpontokban. De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktatunk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik (pl. hamarabbi munkába állás) , vagy a bölcsődéből érkezik a gyermek 3. életévének betöltését követően.

Nevelés nélküli napok rendje:EMMI rendelet 20/2012. 3§(5) alapján

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünkben az óvodai nevelés nélküli munkanapok ,száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot a nevelőtestületi- alkalmazotti értekezlet, szakmai továbbképzés megtartása,

valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladat ellátása céljából használhatja fel.

A nevelés nélküli munkanapról a szülő, legkésőbb 7 nappal megelőzően tájékoztatást kap..

S. sz	Esemény	Felelős:	Várható időpont
1.	Szakmai Nap : Az egészséges életmód gazdagítás-növelés :külső előadóval	igazgató	szervezés alatt
2.	Féléves munkatársi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	2027.02.05(péntek)
3	Szakmai Nap- jó gyakorlat, tudásmegosztás. Téma : beszédfejlődés .Az anyanyelvi fejlesztés erdeményessége céljából	igazgató, igazgatóhelyettes	szervezés alatt
4.	Évzáró munkatársi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	2027.06.18
5.	Évnyitó munkatársi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	2027. 08.31.

VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek

Eseménynaptár 2026-2027 nevelési évre

IDŐPONT, HATÁRIDŐ	VÁRHATÓ ESEMÉNYEK, FELADATOK	FELELŐS
2026. 08 24.(hétfő)	Nevelőtestűleti értekezlet 2025 – 2026 évi Beszámoló, 2026–2027 évi Munkaterv véleményzése, elfogadása.	óvodapedagógusok
08 31.(hétfő)	Balesetvédelmi – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	minden dolgozó
08. 24- 28.	Őszi dekoráció az óvoda épületeiben. Az óvoda közösségi tereinek dekorálása. A csoportszobák, öltöző helyiségek dekorációja csoportonként.	óvodapedagógusok,ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
08.31	Nyitó alkalmazotti értekezlet	minden dolgozó
09. 01. (kedd)	Ünnepélyes tanévnyitó. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése. A volt óvodások átadása az iskolai nevelőknek.	Hegyesné Hadházy Mariann Kovácsné Sz.Csilla, Tóthné Volánszki Julianna, Serdült Joó Nikolett ,Patainé Karacs Judit

	Versmondás az ünnepségen.	Papp Eszenyi Nikolett, Sápi Terézia , Veres Gáborné, Karacs Veres Petra
09.24.(csütörtök)	Tűzriadó gyakorlat (Katasztrófavédelmi felügyelőségnek előtte 15 nap)	Tűzvédelmi felelős: Bóné Enikő
09. 02		Szakszolgálat :Vincze Luca
szeptember – október –	Gyermeki megfigyelések (beszoktatás tapasztalatai 2,5-3 éveseknél, mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, e.fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint. Ovi KRÉTA felület folyamatos használata	Óvodapedagógusok, óvodatitkár igazgató
09. 09.	Iskolaérettségi szűrővizsgálat(MSSST)	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
09. 12. 11-én(péntek)	MAGYAR NÉPDAL NAPJA (csoport szinten)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
09. 22 – 05. 29.. folyamatosan	A tanköteles korú gyermekek tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásai	óvodapedagógusok
09.08. (kedd)	Szülői Szervezet összehívása 2025-2026. év Beszámolójának, 2026-2027. év Munkatervének véleményezése	igazgató, igazgatóhelyettes
09. 15.hétfő	Védőnői szűrések	Óvodapedagógusok ,védőnők
10. 01. (szerda)	Almáskert kertpedagógiai kirándulás	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
10.09. (péntek)	SZŐLŐFÜRTÖS NAP Nyílt – óvodaszintű /Székhely óvodában/ közös játékfűzés a tankötelesektől	Óvodapedagógusok,ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
10.06- 10 .	ÁLLATOK VILÁGNAPJA alkalmából Madárlesen Bona Gabival madárgyűrűzés	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár Bihari Közalapítvány-Bona Gabi
október	Szülői értekezletek –fogadóórák megtartása csoportonként	Óvodapedagógusok, óvodatitkár

10.16-ig	Régi óvodások meglátogatása az iskolába, alsós bizottsági érrtekezlet	Hegyesné Hadházy Mariann Kovácsné Sz.Csilla, Tóthné Volánszki Julianna, Serdült Joó Nikolett ,Patainé Karacs Judit Papp Eszenyi Nikolett, Sápi Terézia , Veres Gáborné, Karacs Veres Petra
10.19.	"Vándor mese" társulat előadásában: A lusta mókus című bábelőadás	Igazgató- A Földesi Óvodásokért Alapítvány
11. 09-20-ig	EGÉSZSÉGHETEK Mocorgó : nov. 13. du KSKH tornaterem Fogorvosi szűrés : nov. 17.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia
11.13.	Ludas Matyi Mozi előadás az Árpád mozi nagytermében	Alkalmazotti közösség+KSKH
előre egyeztetett időpontban	Általános szűrővizsgálatok	Dr. Baracsi Mária,Szőllősiné Nagy Szilvia
November	mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, e.fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint.	Óvodapedagógus
November	Nyílt napok a tanköteles korú gyermekeket ellátó csoportokban. Méhecske ,Süni, Pillangó,Csigabiga,Katica csoportok	Kovácsné Szabó Csilla,Tóthné V.Julianna, Serdült Joó Nikolett,Patainé K. Judit,Sápi Terézia, Papp Eszenyi Nikolett,Veres Gáborné, KaracsVeres Petra, Bene Antós Enikő asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
11.23.	Fotózás(Romhányi)	
11. 25.(szerda)	A tanköteles korú gyerekek szüleinek előadás "Kudarc nélkül az iskolába"	igazgató, tanító(iskolaigazgató)
November vége	Téli dekoráció az óvoda épületeiben.	Óvodapedagógusok, ped.asszisztensek
12.05.(péntek)	MIKULÁSVÁRÁS (csoportonként) - Alsós mikulásváró az iskolában	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár alsós tanítók

12. 19.(péntek)	KARÁCSONYVÁRÓ DÉLELŐTT Csoporton belüli	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
2025.01.04-14-ig	Szülők tájékoztatása- segítése, az iskolakezdés felmentését kérő kérelmek benyújtásával kapcsolatban	Kovácsné Szabó Csilla,Tóthné V Julia Serdült Joó Nikolett, Patainé K.JuditSápi Terézia,Karacs Veres Gáborné, Veres Petra Terézia,Bene Antós Enikő Papp Eszenyi Nikolett
január	SNI-s gyermek kontrollvizsgálatának kérése a Megyei Szakértői Bizottságnál. Pedagógiai jellemzés, vizsgálatkérő nyomtatvány kitöltése	Sáp Terézia
01. 22.(péntek)	Magyar Kultúra napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár Igazgató, A Földesi Óvodásokért Alapítvány
01.29.	Ákom-bákom bábcsoport: A suszter manói (előadás)	
február	Munkaegészségügyi vizsgálat (tüdőszűrés, laborvizsgálat)	Igazgató-óvodatitkár Dr.Tamás Gábor üzemorvos
02.05.(péntek)	Féléves értekezlet	Igazgató, alkalmazottak
02. 26. (péntek)	FARSANG AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
január – február	Megfigyelések, a gyermekek fejlettségi szintjéről, egyéni fejlesztési terv értékelése, fejlesztési tervek elkészítése.	Óvodapedagógusok
03 01-05	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
március – május	Tavaszi + ünnepi dekoráció az óvoda épületeiben	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
03. 04.(szerda)	A leendő elsősök szülői fóruma.	iskola igazgató- szülők
03.12. (péntek)	NEMZETI ÜNNEPÜNKRŐL VALÓ MEGEMLÉKEZÉS	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március	Gyermekorvosi szűrővizsgálatok megszervezése: általános orvosi, fogászati,szemészeti,	Dr. Baracsi Mária gyermekorvos, Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia , védőnők, minden óvodapedagógus

03.24. (szerda)	HÚSVÉTOLÓ AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
04.15.(csütörtök)	KÁLLAY LÁSZLÓ örökhagyónkra emlékezünk	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
04.27	Fotózás (Romhányi)	,Serdült JN.,Patainé K .JuditKovácsné Sz .Csilla,Tóthné V. Julianna,Papp Eszenyi Nikolett,Bene A. Enikő, Sápi Terézia , Veres Gáborné, KaracsVeres Petra
04. 30-ig	NYÍLT NAP a szülőknek és tanítóknak	
04. 26-28.	Óvodai beiratkozás a fenntartó döntése alapján	Bóné Enikő óvodatitkár
04.19-23-ig	Fenntarthatósági témahét “Alkotlak” folyosó galéria kiállítással zárul a hét (szülő-gyermek) közös alkotása újrahasznosítható tárgyakból	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár,szülők
05.06-07. (csütörtök-péntek)	ANYÁK NAPJA	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április – május	Gyermeki megfigyelések (fejlődési napló, mérőlapokkal történő szintfelmérés 4-5-6-7 éveseknél	Érintett óvodapedagógusok
05. 10, (hétfő)	Madarak fák napja (csoportszinten) Bihari Közalapítvány, Hortobágyi N P munkatársai közrműködésével.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
májusban	DEBRECENI KIRÁNDULÁS A TANKÖTELES GYERMEKEKKEL (Vojtina Bábszínház és Állatkert)	érintett óvodapedagógus, asszisztens, dajkák
05. 18-21	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. assziszt
05. 28-ig	Iskola nyitogató Óvodások látogatása az iskolába	érintett óvodapedagógusok
május	Alsós Bizottsági Értekezlet	,érintett óvodapedagógusok
05.28. (péntek)	BALLAGÁS	minden dolgozó
06.12.(péntek)	GYERMEKNAP – ÓVODANYITOGATÓ	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár

	Telephely óvodában	
06.18.	Nevelésmentes nap Évzáró értekezlet	igazgató és a munkatársi közösség

Az év folyamán több alakalommal lehetőség nyílik óvodai fotózásra, ezeket előre egyeztetett időpontban szervezzük, rendezzük.
Jó a kapcsolatunk a Földes Könyvtár intézményével, a gyermekcsoportok több alkalommal is ellátogatnak a nevelési év során előre egyeztetett időpontban.

A tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

A tanköteles gyermekek képessége alapján kialakított vegyes csoportokban működnek az alábbi tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások:

1. „Sün Tanoda”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés foglalkozások tartásával heti 1 alkalom(kedd): Vezeti: Serdült-Joó Nikolett
2. „Ovifoci”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés Papp Eszenyi Nikolett heti 1 alkalom(csütörtök)
3. „OKOS(koc)KA” Mikrocsoportos, egyéni differenciált képességfejlesztés az OKOS(koc)KA eszközcsalád alkalmazásával. Vezeti: Hegyesné Hadházy Mariann ,heti 1 alkalom (péntek)
4. „Szókimondóka”- Anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés heti 1 alkalom (hétfő). Vezeti: Veres Gáborné
5. „Bimbóbontogató”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, heti 1 alkalom(kedd). Vezeti: Kovácsné Szabó Csilla
6. „Fürkésző Pillangók”- Komplex felzárkóztató képességfejlesztés. Vezeti Sápi Terézia
7. Heti 1 alkalom (szerda)
8. „Kis pacsirták”- éneklési készség-ritmuskészség –beszédhanghallás fejlesztés Vezeti Bene Antos Enikő Heti 1 alkalom (szerda)
9. .„Mozgáskotta” –játékos mozgásfejlesztés a mozgáskotta eszközcsalád eszközeivel. Vezeti: Tóthné Volánszki Julianna heti 1 alkalom (csütörtök)
10. „ Kis színpad” képességfejlesztés a drámapedagógia módszerével. Patainé Karacs Judit heti 1 alkalom (csütörtök)

11. . „Számoló kalandorok” képességfejlesztés a külső világ tevékeny megismerése , matematika jellegű tapasztalat szerzéssel. Heti 1 alkalom (kedd) Vezeti Karacs Veres Petra.
12. Az óvodapedagógusok a foglalkozásokról éves fejlesztési naplót készítenek, mely tartalmazza az alábbiakat:
    a csoport neve
    a fejlesztést végző pedagógus neve
    a fejlesztésben résztvevő gyerekek neve
    a fejlesztés helye –ideje
    a fejlesztés üteme
    a fejlesztés várt eredménye

- Intézményünk lehetővé teszi az óvodás korú gyermekek számára is a néptánc oktatás előkészítő mozdulatainak játékos elsajátítását. Ez a foglalkozás, óvodai nyitva tartásban valósul meg. A „**Toppantó Gyermektánccsoport” -** népi játékokkal –népdalokkal komplex ismeretfejlesztés heti 1 alkalom (kedd). Vezeti: Bene Antos Enikő
- „Boldog óra” Az érzelmi inteligencia, valamint a pozitív gondolkodás fejlesztése havonta 1 foglalkozás. Vezeti: Patainé Karacs Judit.

VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok

- Kiemelt bemutatónak tekintjük a nyílt napokat, melyeket évente 2 alkalommal tartunk, az 4-6 éves korosztály óvodai nevelésének bemutatására. Az egyik novemberre van tervezve, a másik áprilisra a tanköteles korú gyermekek óvodai tevékenykedésébe enged betekintést a meghívottaknak, akik a szülők és a tanítók.
- Az óvodapedagógusok, tématervükhöz kapcsolódóan élményszerző sétákat szerveznek, intézményekbe(Iskola,Könyvtár,Karácsony Sándor Közösségi Ház ,Vízmű,stb), vagy családhoz megnézni a háziállatokat. Közlekedés témahét alakalmával a tanköteles korú gyerekeknek pedagógusaink minden lehetőséget megadnak, hogy utaztassák őket tömegközlekedési eszközön, valamint, hogy megismerkedjenek a megkülönböztetett jelzésű járművekkel, azok fontosságával.
- A hagyományok és a jeles napok a teljes nevelési folyamatot áthatják. Beépülnek az óvoda mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést, fokozzák a kulturális értékek megőrzését.
- Kállay László, óvodánk névadója - adományozója, nagylelkűségének állítunk a jövőben is a székhely óvodában emléket. Tárlóba emlékiratot, igazoló dokumentumokat, fotót

helyezve, egy emlékező helyet alakítottunk ki a székhely óvoda előtérben. Így minden év április 15-én, az óvodásaink, csoportonként meglátogatnák. Bízunk benne, hogy ezzel a kezdeményezéssel minden óvodás, mire iskolás lesz tudni fogja ki volt Kállay László és mit tett a kisgyermekekért.

- Hagyományaink szerint az ünnepkörökhöz igazodva 5 rendezvényünket tervezzük nyitottnak a szülők számára : Szőlőfürtösnap, Mocorgó, Anyáknapja, Óvodanyitogató, Óvodai ballagás

  A többi rendezvényünk csoporton belüli ,esetleg csoportközi: Magyar népdal napja, Állatok világnapja, Mikulás várás, Magyar Kultúra Napja, Farsang, Nőnap, Március 15.megemlékezés, Víz világnapja, Húsvétoló, Földes napja, Kállay László emléknap, a fenntarthatóság hetén Madarak fák napja.

  Az óvodánk egységesen igyekszik a dekorációs arculatát az évszakoknak megfelelően változtatni.

VIII. Óvoda szintű értekezletek

FELADAT, TEVÉKENYSÉG	**RÉSZTVEVŐK KÖRE**
Munkatársi értekezlet 2 x (nyitó 2026.08..31 , záró 2027.június 18.)	alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, féléves, záró és igény szerint, a gyakorlatban általában havonta megtörténik, munkaközösségi-gyermekvédelem, esetmegbeszélések)	nevelőtestület
Vezetőségi megbeszélés minden hónap első hétfőjén	vezetőség tagjai, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős,
Szülői értekezletek, vagy fogadó óra 3 x - Befogadást értékelő : október 12-16 - Félévet értékelő : március 01-05 - Nevelési év végi : május 18-21	óvodapedagógusok – szülők
Szülői szervezet tájékoztató értekezlet , véleményezik az éves munkatervet 2026. szeptember 8.	szülői szervezet tagjai – igazgató, igazgatóhelyettes

IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2026/27 nevelési évre:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
3. A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai .
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott teljesítményértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik
5. A teljesítményértékelést a TÉR rendelet az újra dolgozásának közététele után tudjuk alkalmazni.

Gazdálkodás:

Területe	**Ideje**	**Eszköze**	**Érintettek**	**Eredmény**
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	október 15.	nyomtatványok	óvodatitkár, óvodaigazgató	naprakész nyomtatványok
Költségvetés megbeszélése, féléves, éves felhasználásának nyomonkövetése	aktuálisan	Költségvetés dokumentumai	gazdasági vezető, óvodaigazgató	Hatékony takarékos gazdálkodás megvalósítása
Óvodai leltár elkészítése	december hónap	Leltárívek	óvodatitkár – minden dolgozó	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközeinek felmérése
Az óvoda vagyontárgyai, eszközei használatának ellenőrzése	folyamatos	ellenőrzési napló	az intézmény minden dolgozója	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközállományának óvása, megbecsülése

<u>Tanügyigazgatás:</u>

Az óvodaköteles gyermekek hiányzásának pontos nyomon követése ebben az évben is kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.

- Fontos tájékoztatni a szülőket a szülői értekezleteken (főleg az újonnan óvodába került gyermekek szülei esetében) a hiányzások kezelésével kapcsolatos rendről, melyet a Házirend tartalmaz. (Házirend másolatát minden szülő megkapta, ezt aláírásukkal igazolták)
- A hiányzásokkal kapcsolatos feladatokat a Házirendben megfogalmazottak szerint minden óvodapedagógus köteles következetesen betartani, betartatni.

Az adminisztráció rendje a mulasztások nyomon követésére az oviKRÉTA rendszerben valósul meg.

1. A felvételi, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése, az igazolások, engedélyek gyűjtése, feltöltése, az adminisztrálása, hó végén a lezárás, minden esetben az aktuálisan délelőttös óvodapedagógus feladata.
2. Az orvosi igazolásokat át kell ellenőrízni, hogy a hiányzás időtartama megegyezik-e a mulasztási naplóban vezetett időtartammal. Az igazolásokat időrendben, fel kell tölteni a felületre.
3. Az egy hétnél rövidebb ideig tartó hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni, kérvényt írni, melyet az óvodapedagógus engedélyez.
4. Egy hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőnek írásban kell kérvényeznie az igazgatótól, melyet az ,írásban engedélyez.
5. Igazolatlan hiányzás esetén haladéktalanul jelezni kell az igazgatónak.

Területe	**Ideje**	**Eszköze**	**Érintettek**	**Eredmény**
KIR statisztika elkészítése	október 10.	OH elektronikus felülete	igazgató, igazgatóhelyettes	KIR statisztika
Törzskönyv aktualizálása	október 15.	Törzskönyv	igazgató	naprakész dokumentum
Közzétételi lista elkészítése	október 15.	dokumentum	igazgató	elkészült lista
Felvételi mulasztási naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	november, február, május 15.	naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	óvodapedagógusok, igazgató	pontosan vezetett dokumentumok

Csoportnaplók statisztikák, nyilvántartások	november, február, július	naplók	igazgató	az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokumentumai,	december – január eleje	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	óvodapedagógusok, szülők, igazgató	körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése,
Óvodai felvétel	fenntartó által meghatározott időpontban	jelentkezési lap, óvodai felvételi előjegyzési napló,ovi KRÉTA	óvodatitkár, igazgató	gördülékeny csoportelosztás

Szakmai – pedagógiai:

Területe	**Ideje**	**Módszere, eszköze**	**Érintettek**	**Eredmény**
Beszoktatási tervek, Éves nevelési tervek, Éves ütemtervek	November	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok , igazgató, igazgatóhelyettes	Szóbeli, visszacsatolás
Tematikus tervek tervezése és megvalósulásának elemzése	Február eleje	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok ,, igazgató – igazgató helyettes	Szóbeli, visszacsatolás
A zenei készségfejlesztés megvalósulása a csoportban.	novembertől – április hónapban	Tevékenység-irányítások megtekintése	óvodapedagógusok - igazgató	Szóbeli, visszacsatolás
Mindennapos testnevelés, mozgás biztosítása csoportszobában, udvaron	folyamatosan	Spontán ellenőrzés	óvodapedagógusok – igazgató	Szóbeli, visszacsatolás
Nevelési tervek féléves értékelésének elemzése	Február eleje	Csoportnaplók értékelésének elemzése	óvodapedagógusok , igazgató igazgató – helyettes	Szóbeli, írásbel,visszacsatolás

Nyílt napok a szülőknek tanköteles korú gyermekeknél	November	csoportlátogatás	óvodapedagógusok, , igazgató szülők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás,
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	április	Fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése	igazgató óvodapedagógusok,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása	aktuálisan	Csoportlátogatás	óvodpedagógusok, igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek, (4-5 évesek), + tanítóknak is, tankötelesek	március, április	Csoportlátogatás	óvodapedagógusok, , igazgató , igazgató – helyettes, munkaközösség – vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Éves értékelés, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése	július	Csoportnaplók	óvodapedagógusok, igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:

Óvodatitkár			
Területe	**ideje**	**Módszere, eszköze**	**Érintettek**
Napi ügyviteli munka naprakészsége	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	igazgató igazgató – helyettes
Személyi anyag kezelése	December	Dokumentumelemzés	igazgató
A KIR rendszer naprakész kezelése	alkalomszerű	ellenőrzés	igazgató
Iratkezelés szabályossága	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	igazgató
Óvodai honlap naprakész kezelése	folyamatos	ellenőrzés	igazgató igazgatóhelyettes

Leltározás koordinálása, elvégzése	január	Dokumentumelemzés	igazgató
Kapcsolattartás a dolgozókkal, szülőkkel	folyamatosan	Megfigyelés	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Pedagógiai asszisztens			
Területe	**Ideje**	**Módszer, eszköz**	**Érintettek**
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás	folyamatosan	Megfigyelés, beszélgetés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködés,	csoport láto-gatáskor, folyamatosan	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a szülőkkel, a hatáskör betartása	folyamatosan	megfigyelés, beszélgetés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok,
Dajka			
Területe	**Ideje**	**Módszer, eszköz**	**Érintettek**
Tisztaság, rendtartás a csoportszobában, és a közös helyiségekben, udvaron	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	– igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködési készség	csoport láto-gatáskor folyamatos	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel, hatáskör betartása	folyamatos	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

Környezetvédő magatartás	folyamatos	megfigyelés bejegyzés a csoportnaplóba	igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2026-27 nevelési évre

Feladat/Intézkedés **A gyermekeket óvó –védő eljárások**	**Határidő**	**Felelős**
A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt,	**a tevékenység megkezdése előtt**	**csoportvezető óvodapedagógus**
Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az óvoda vezetőjét.	**folyamatos**	**az óvoda minden dolgozója**
Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárattól sem, a szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.	**minden nap**	**csoportvezető óvodapedagógus**
Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.	**folyamatos**	**csoportvezető óvodapedagógus**
A szülők lakáscímét, telefonszámát, email címét valamint a gyermek TAJ számát illetve azoknak a családtagoknak a nevét, elérhetőségét akiket azonnal értesíthetünk betegség, vagy baleset esetén a szülők bejelentik a csoportvezető óvodapedagógusoknak aláírással hitelesítve.,	**óvodába lépéskor**	**csoportvezető óvodapedagógus**
Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a **szülő hívásáról**.	**esetenkénti**	**csoportvezető óvodapedagógus**
Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.	**esetenkénti**	**csoportvezető óvodapedagógus**

A Magyar Állam a Groupama Biztosító Zrt-vel, mint vezető biztosítóval, valamint a CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt-vel, mint együtt biztosítóval, annak érdekében, általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítást a 119/2003. (VIII. 14.) kormányrendelet értelmében, mely biztosítás a szülők számára ingyenes.

A Biztosítás szolgáltatása:

Biztosítási kockázat megnevezése		Szolgáltatás mértéke
Baleseti halál		200 000 Ft biztosítási összeg
Csonttörés		3 000 Ft biztosítási összeg
Maradandó egészségkárosodás (rokkantság)	amennyiben a rokkantság foka 1-9%	3 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 10-29%	50 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 30-100%	300 000 Ft biztosítási összegnek a rokkantság fokával megegyező százaléka

A szolgáltatás igényt be lehet jelenteni:

www.groupama.hu címen elérhető „Írjon nekünk” menü pontban, vagy diák biztosítás @groupama.hu email címen

faxon (+36 1 4623700)

postai úton (Groupama Biztosító Zrt,1380 Budapest Pf:1049.)

személyesen: a Groupama Biztosító ügyfélszolgálati irodában

Részletes biztosítási feltételekről és a szolgáltatásról és a szolgáltatás igény bejelentéséről bővebb tájékoztatás kérhető a 24 órán át helyi tarifával hívható a gyermek –és ifjúsági balesetbiztosítás információs telefonszámon is: +36 1 467 3501

Mellékletek:

1. *sz. Szakmai Munkaközösség éves terve*
2. *sz. Gyermekvédelmi éves terv*
3. *sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves terve*

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
2026-2027

A szakmai munkaközösségen belül több munkacsoport szerveződött.
A szakmai munkaközösség vezetője: Kovácsné Szabó Csilla
Tagjai: minden óvodapedagógus

A MUNKACSOPORTOK FELADATAI:

1. **A stratégiai dokumentumaink folyamatos vizsgálata a törvényességi előírásoknak megfelelően.**

Felelős: óvodavezető, óvodavezető - helyettes, szakmai munkaközösség vezető

2. **Pedagógiai – szakmai munka továbbfejlesztése.**

Továbbképzéseken való részvétel

- Karacs-Veres Petra minősülésének időpontja, rajta kívül álló okok miatt 2026.június 02-ről 2026.szeptember 29-re módosult.

- A pedagógus továbbképzési kötelezettség megvalósulását 2026/27-os nevelési évben 5 pedagógus kezdi :
  - Kovácsné Szabó Csilla A/13963/2026 -30 kredites választható képzést,
  - Veres Gáborné A/ 13543/2025- 30 kredites tartalmi megújító képzést,
  - Tóthné Volánszki Julianna A/ 13218/2024- 30 kredites tartalmi megújító képzést és A/13540/2025 -30 kredites tartalmi megújító képzést,
  - Papp-Eszenyi Nikolett A/13661/2026 30- kredites tartalmi megújító képzést és az A/13542/2025- 30 kredites választhatótó képzést
  - Patainé Karacs Judit A/13382/2025 tartalmi megújító képzés és az A/13963/2026 tartalmi megújító képzés

- figyelemmel kísérjük, igyekszünk élni a lehetőséggel a POK és a SOVIKE szervezéseit.

3. **Szakmai gyakorlati lehetősége, közösségi szolgálat, oktatás-továbbképzés**
   - Intézményünk a 2026/27 nevelési évben is szívesen fogadja azokat a tanulókat - hallgatókat, akik óvodapedagógus - dajka - pedagógiai asszisztens, óvodai nevelő végzettséget adó iskolát végeznek, szakmai gyakorlatuk letöltése idejére.
   - Az 50 óra közösségi szolgálat letöltése céljából amennyiben nincs szerződésünk az adott intézménnyel, ahova a diák jár, a sikeres együttműködés érdekében nyitottak vagyunk újabb szerződéskötésre.
   - A folyamatosan újuló –bővülő oviKRÉTA rendszer működésével kapcsolatos online képzéseken minden óvodapedagógus és az óvoda titkár részt vesz és a meghirdetést követően.
   - A munkavédelmi-tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban az intézmény minden alkalmazottja részesül.
   - Minden évben részt vesz az óvoda titkár ,Bóné Enikő az óvodatitkári szakmai továbbképzésen.
4. **Az idei nevelési évben ezeket a fő feladatokat tűztünk ki célul:**
   - A törvényesség mindenkori betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés. Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenjenek a különböző-köztük innovatív –pedagógiai törekvések. A Pedagógiai Program és az évente összeállított munkaterv összhangban megvalósuljon. Egységes dokumentumok alkalmazásával

történjen a gyerekek megfigyelése, az adatok feldolgozása, értelmezése értékelése. az oviKRÉTA rendszer által hatékonyabb átláthatóság.

- Óvoda –iskola átmenet erősítése, a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.
  Az óvodapedagógus köteles , a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban megjelölt iskolaérettségi kritériumoknak megfelelő tervezést készíteni a csoportnaplóban.
  A tanköteles korú gyermek, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességei és készségei fejlesztése érdekében a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben részt venni.
  Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján , az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve ,minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok ,(népi) játékok és táncos mozdulatok, melyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos táncos úton történő fejlesztését.
  Az óvodapedagógusok továbbra is folytatják a tanköteles gyermekek körében a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat, heti 1 alkalommal.
  A tanköteles korú gyermekek szüleinek novemberben az iskolaigazgató előadást tart a „Kudarc nélkül az iskolába” címmel. Ez az alkalom lehetőséget biztosít a szülőnek arra, hogy tájékoztatást kapjon, mit vár az iskola a gyermektől, vélt –valós félelmek és annak létjogosultsága , a szülők figyelmének felhívása a döntésük pozitív –negatív következményéről akár évek multán.
  Esélyegyenlőséget biztosítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára(SNI,BTMN) ,a különleges figyelmet igénylő gyermekek számára (Hátrányos helyzetű), tehetséges gyermekek , átlagos gyermekek , egyszóval minden gyermek számára.
  Interaktív meseelőadásokat, hangszeres foglalkozásokat szervezünk az intézménybe melyen minden gyermek részt vesz . Élő napi kapcsolatban a szociális háló munkatársaival /Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, a védőnővel, gyermekorvossal /az esetleges hiányok , probléma feltárás-megoldás hatékonyan realizálódik. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése céljából, fontos feladatunk a családok életszemléletének formálása, tudatos gyakorlatának támogatása és erősítése különböző programokon keresztül.
- Az egészséges életmódra nevelés az óvodai gyakorlatban.
  Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatosság kialakításával az egészségre értékként tekinteni. Tudatosan a természetes gyógymódoktól a megelőzés fontosságával az egészség megőrzése fenn tartása a cél. A tiszta levegő, a napfény, a víz, a táplálkozás, a testmozgás, a mértékletesség, a megfelelő pihenés és a lelki béke, ezek együtt segítik a testi-lelki egyensúly fenntartását.
  A Pedagógiai Programban részletesen kifejtett egészségnevelési és környezeti nevelési elvek alapján a gyermekek egészséges életmódra nevelése és annak tartalma szerint.
  Megszervezésre kerül a fogorvosi szűrő vizsgálat ,valamint az általános szemvizsgálat.

Ezen felül az óvoda dolgozóinak példamutató életvitele, külső megjelenése, alkalmazotti attitűdje, tájékozottsága nagy mértékben hozzájárul az egészséges életmódra való nevelés hatékonyságához.
Szülőknek és az alkalmazotti közösségnek előadást , fórumot szervezünk mely célzottan elősegíti, támogatja az egészséges ételek ,italok hatásának, fogyasztásának ,elkészítésének megismerését. Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket minden egészségmegőrzéssel kapcsolatos információról.

5. **Pályáztok, fenntartási kötelezettségünk**
   - A 2026/27 nevelési évben nevelő testületünk óvodapedagógusai munkaidőn túl tehetség és fejlesztő foglalkozást tartanak a tanköteles korú gyermekeknek, melyre pályázati ellenszolgáltatás nincs.
   - A „Boldog óvoda" címet a 2026/27 nevelési évben folytatjuk.
     A „boldogságórák" elméletének és módszertanának elsajátításáról 2 óvodapedagógusnak van tanúsítványa.
     A pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint gondolkodásának fejlesztése érdekében továbbképzést elvégző, tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus tudja tartani a foglalkozásokat.
     Havonta minimum 1 alkalommal boldogságórát tart egy adott csoport számára, a pedagógus, erről dokumentációt készít , melyet a nevelési év végén feltölt és elküld a www.boldogsagora.hu –ra.
     A Boldogságóra Alapprogram tartalmaz a boldogságnövelő stratégiákat, 10 témakörben: 1. A hála gyakorlása, 2. Az optimizmus gyakorlása, 3. Társas Kapcsolatok ápolása, 4. Boldogító jócselekedetek, 5. Célok kitűzése, 6. Megküzdési stratégiák, 7. Apró örömök élvezete, 8. A megbocsátás gyakorlása, 9.Testmozgás, 10. Fenntartható boldogság.
     A Boldogságóra vezetője: Patainé Karacs Judit
     A foglalkozások megtartása a Süni csoportban történik.

   - Az Ingyenes Óvodakert Program pályázatot benyújtotta intézményünk, a program első megvalósítási és telepítési időszakának tervezett kezdete 2027 tavasza. Az intézményi menetrendről a későbbiekben küldenek részletes tájékoztatást.

6. **Belső továbbképzések szervezése:**

A külső továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése, jó gyakorlatok átvétele, tudásátadás nevelőtestületen belül.
A jó gyakorlatok átvétele, a továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése melyek segítik a nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítését, a mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulását.
A belső foglalkozáslátogatások minden óvodapedagógusoknál megfognak történni.
Felelős: óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus
Munkacsoport vezetője: Kovácsné Szabó Csilla munkaközösség-vezető

7. **Egészségtudatosságot, egészségfejlesztést célzó programok szervezése**
(Egészséghét, Almáskert látogatás, Mocorgó)

8. **Tehetségműhelyek** beindítása, (szervezési feladatok: időpontok, helyszínek) koordinálása, dokumentációk aktualizálása, a szülői tájékoztatás megszervezése, a tehetséggondozás elméleti alapjainak további megismerése, szakirodalmak tanulmányozása értelmezése.

Felelős: óvodavezető, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok
Munkacsoport vezetője: Veres Gáborné

Tehetség műhelyek:

a. Mozgáskotta
b. Ovifoci
c. Szókimondóka
d. Okoskocka
e. Bimbóbontogatók
f. Sünitanoda
g. Fürkésző Pillangók
h. Kis pacsirták
i. Kis színpad

Intézményünk lehetővé teszi az óvodás korú gyermekek számára is a néptánc oktatás előkészítő mozdulatainak játékos elsajátítását. Ez a foglalkozás, óvodai nyitva tartást követően valósul meg. A „Toppantó Gyermektánccsoport"- népi játékokkal –népdalokkal komplex ismeretfejlesztés heti 1 alkalom (kedd) . Vezeti: Bene Antos Enikő

„Boldog óra" Az érzelmi inteligencia, valamint a pozitív gondolkodás fejlesztése havonta 1 foglalkozás. Vezeti: Patainé Karacs Judit.

2025-2026-OS NEVELÉSI ÉV MUNKARENDJE

1. A munkaközösség éves tervének elkészítése
   Határidő: 2026. augusztus 30.
   Felelős munkaközösség vezető
   Dokumentum: Munkaterv

2. A munkaterv bemutatása, elfogadtatása a nevelőtestület tagjaival
   Határidő: 2026. augusztus 30.
   Felelős munkaközösség vezető
   Dokumentum: Jóváhagyott éves munkaterv, jelenléti ív

3. Óvoda hagyományainak őrzése, ápolása, új lehetőségek keresése.
   - Magyar Népdal napja (09.12.) Állatok világnapja (10.04.) Almáskert kertpedagógiai kirándulás (10.01.)Szőlőfürtös nap (10.09.), Egészséghetek (11.9-20.)
   - Mikulás várás (12.05.), Karácsonyváró délelőtt (12.19.), Farsang (02.26.),
   - Megemlékezés a Nemzet Ünnepén (03.12.) , Húsvétoló (03.24.), KÁLLAY LÁSZLÓ örökhagyónkra emlékezünk (4.15.)
   - Anyák napja (05.06-07.), Madarak fák napja (05.10.), Ballagás (05.28.)
   - Óvodanyitogató (06.12.)

   Határidő: 2026- 2027 folyamatos
   Felelős: óvodapedagógusok
   Dokumentum: fotók, emléklapok

4. Tehetséggondozás a tanköteles korú gyermekek számára. Csoport alakítása , foglalkozások beindítása
   Határidő: 2026. október 01.

Felelős: óvodapedagógusok, tehetséggondozó munkacsoport vezető
Dokumentum: tehetségműhelyek naplói

5. Továbbképzésen való részvétel POK, SOVIKE
   Határidő: 2026- 2027 folyamatos
   Felelős : óvodapedagógusok
   Dokumentum: jelenléti ív.

6. Egészséghét megvalósítása
   Határidő: 2026. november
   Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető, minden óvodapedagógus és az óvoda dolgozói
   Dokumentum: fotók, tématervek, emléklapok.

7. A munkaközösség éves munkájának értékelése, összegzése
   Határidő: 2027. június
   Felelős: munkaközösség vezető
   Dokumentum: Éves értékelés dokumentuma

Földes, 2026. augusztus 29.

Kovácsné Szabó Csilla
szakmai munkaközösség vezető

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TERVE

2026 / 2027-es nevelési év

Óvodai nevelésünk célja: A család együttműködésével a gyermek sokoldalú harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Feladataink:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése családlátogatás alkalmával (anamnézis készítése)
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, képességek fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet észlelése estén jelzési kötelezettség (gyermekvédelmi felelős, óvoda vezető, gyermekjóléti szolgálat)
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség estén a hiányzás jelzése az óvoda vezetőjének
- Veszélyeztetettség kialakulásának feltárása, megszüntetésében való részvétel, segítség nyújtás
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség estén védő-óvó intézkedésekre javaslat tétel
- Egyéni lemaradások - hátrányok csökkentése , tehetséggondozás megvalósítása

Pedagógiai feltételek a nevelő-fejlesztő munka során:

- befogadó és elfogadó attitűd alkalmazása
- egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása
- szeretetet nyújtó, gyermekbarát és biztonságos környezet kialakítása
- új tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamán
- széleskörű tevékenységformák biztosítása
- a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi érzelmi és erkölcsi nevelés kiemelt hangsúlyozása

<u>2026-2027-es nevelési év feladata:</u>

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása. Szükség szerint egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése: folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, tanácsadás - segítségadás a szülőknek problémás helyzetekben
- Az intézményi gyermekvédelem eredményes működtetése.

- Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása, belső jelzőrendszer működtetése
- Szükség szerint családlátogatás szervezése (óvodapedagógus és gyermekvédelmi felelős közösen)
- Szociális hátrányok enyhítése, esélyteremtés biztosítása : utazó Színház fogadása
- Kulturális programok szervezése
- Az óvodai szociális munkás, segítő munkatárs és az óvoda kapcsolatának erősítése, az aktuális feladatok megvalósítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél szükség szerint jelentős, hogy az óvoda együttműködjen az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel

Az Intézményi Gyermekvédelmi munka még eredményesebb működése érdekében megvalósítandó feladataink:

- Óvodai fejlesztő programok működtetése, esélyegyenlőség biztosítása, hátrányok kompenzálása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, és tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése
- Együttműködés és kapcsolttartás a bölcsődével, az iskolával, szociális és egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, problémajelző rendszer hatékonyabb működtetése

<u>Hátrányos helyzet meghatározása:</u>

Hátrányos helyzetű gyermek az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
Hátrányos helyzetű a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek

<u>Hátrányos helyzetre utaló jelek:</u>

- A szülők egzisztenciális bizonytalansága: alacsony 1 főre jutó jövedelem, munkanélküliség
- Rossz lakáskörülmények, egészségtelen lakhatási körülmények
- Család életmódja, deviáns környezeti ártalmak (alkoholizálás, bűnözés, drogfüggőség, játékszenvedély, durva bánásmód)

<u>Hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása</u>

Feltétele: Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Hátrányos helyzet: (1 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapfokú (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet

Halmozottan hátrányos helyzet: (legalább 2 feltétel teljesül):

- Iskolai végzettség: alapfokú (8 általános vagy annál kevesebb)
- Alacsony foglalkoztatottság legalább egy szülő esetében
- Lakókörnyezet (fél komfort, komfortnélküli)
- a nevelésbe vett gyermek.

Veszélyeztetettség fogalma:

Olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek test, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségre utaló jelek:

- fizikai bántalmazás
- egészségügyi veszélyeztetettség (betegség)
- nem megfelelő lakáskörülmények
- szülői felügyelet hiánya
- elhanyagoló szülői magatartás
- pszichés bántalmazás
- a gyermek szexuális zaklatása
- nem megfelelő táplálás
- minimális jövedelem viszonyok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban köznevelésről szóló törvény) 4.§ 13. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát.
E körbe tartozik:
- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek)
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

HAVONKÉNTI PROGRAM TERVEK:

Szeptember:

- Családlátogatás az óvodába érkező új gyermekeknél.
- Új gyermekek befogadása, beszoktatása.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM- es veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátása: problémák jelzése szükség szerint, kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel
- Belső jelzőrendszer működtetése, problémák megbeszélése szükség szerint
- MSSST és logopédiai szűrés a Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével.
- Program : Magyar Népdal napja, Őszi-Szőlőfürtös nap , Derecskei Almáskert kertpedagógiai kirándulás a tanköteles korú gyermekekkel , Védőnői szűrések

Október:

- Az óvodák hátránycsökkentő szerepének erősítése és esélyteremtő feladatainak megvalósítása.
- A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, beindítása.(fejlesztőpedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülői értekezlet: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú bevonásával.
- Állatok világnapja alkalmából Bona Gabi interaktív foglalkozása minden csoportban.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

November:

- Az óvoda – iskola átmenet segítése, látogatás az 1. osztályban (nagycsoportos óvónők).
- Nyílt napok szervezése, HH, HHH, SNI-s gyermekek szüleinek bevonásával.
- A HHH gyermekek egyéni fejlesztése (mérések alapján) szülők tájékoztatása.
- Aktuális feladatok megvalósítása, szükség szerint.
- „Kudarc nélkül az iskolába” Tanköteles korú gyerekek szüleinek előadás
- EGÉSZSÉGHÉT – MOCORGÓ.
- Általános Szűrővizsgálatok
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szakmai nap

December:

- Mikulás-várás az Óvodában
- Adventi készülődés a szülők bevonásával, adventi délelőtt szervezése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Január:

- Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának nyomon követése, hiányzások áttekintése.
- Magyar Kultúra napja
- Óvodapedagógusi segítséggel szülői kérelmek elkészítése az OH részére: a Tankötelezett gyermek iskolakezdési felmentésének kérelme.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Február:

- Szülői értekezlet szervezése, tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (a HH, HHH gyermekek fejlődésének áttekintése, az aktuális szülői tájékoztatás elvégzése)
- Farsang az óvodában
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

Március:

- Nemzeti Ünnepre készülődés: Március 15.
- Éves gyermekvédelmi munka áttekintése, beszámoló elkészítése.
- Részvétel a Gyermekvédelmi Konferencián.
- Óvodai szakvélemények elkészítése az iskolai beiratkozáshoz.
- Húsvétoló az óvodában.

Április:

- Nyílt napok szervezése a csoportokban, a tanítók meghívásával: HH, HHH gyermekek szüleinek minél nagyobb arányú részt vételével.
- Óvoda – iskola átmenet segítése, leendő tanítók látogatása a nagycsoportosoknál.
- Zöld napok- fenntarthatóság témahét.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.

Május- Június :

- Kirándulás Debrecenbe :szervezése a nagycsoportos gyermekek számára.
- Az év végi ünnepek lebonyolítása (Anyák napja, Óvodanyitogató -Gyermeknap, Ballagás).
- Szülői értekezletek: tájékoztatás a mérésekről, megfigyelésekről, a gyermekek fejlődéséről.
- Szabadidős programok.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Július – Augusztus:

- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Nyári óvoda – szociális étkeztetés biztosítása.

Földes, 2026. augusztus 31.

Serdült – Joó Nikolett

gyermekvédelmi felelős

KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2026-2027

Készítette:

Veres

Gáborné Belső Önértékelési

Munkaközösség vezető

A **Belső Önértékelési Rendszer** olyan törvényileg előírt, belső minőségbiztosítási és ellenőrzési folyamat, amely az óvodapedagógusok, a vezetői munka és az egész intézmény nevelőmunkájának tervezését, elemzését és fejlesztését szolgálja. **Célja:** A minőségi nevelőmunka folyamatos biztosítása, az erősségek feltárása és a fejlesztendő területek meghatározása. Intézményünkben a **Belső Önértékelési Csoport** tagjait és vezetőjét az intézmény igazgatója jelöli ki és bízza meg. Az önértékelésben az intézmény valamennyi pedagógusa részt vesz, de a folyamatokat az értékelési csoport irányítja, koordinálja. A csoport munkavégzését az intézmény igazgatója ellenőrzi.

A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjai:

Belső önértékelési munkaközösség vezető: Veres Gáborné

Tagok: Hegyesné Hadházy Mariann/igazgató
Sápi Terézia/igazgató-helyettes
Kovácsné Szabó Csilla/munkaközösség vezető

Belső Önértékelési csoport kiemelt feladatai 2026/2027 nevelési évben.

1. Pedagógusminősítési eljárás lefolytatásában való közreműködés.
2. Pedagógus-önértékelési, továbbképzési rendszer megújítására hivatott új szabályozás nyomon követése, megvalósítása.
3. Szakmai nap szervezésében való közreműködés.
4. A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezésének koordinálása, az intézményi saját elvárások megfogalmazása.
5. Az óvoda működését szabályozó stratégiai dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program,) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele, módosítása.
6. Belső hospitálási, mentorálási folyamatokban való közreműködés.
7. Ötévente esedékes intézményi szintű önértékelés feladatainak előkészítése és elvégzése.

Pedagógusminősítési eljárás lefolytatásában való közreműködés

Intézményünk gyakornok óvodapedagógusának (Karacs-Veres Petra) szakmai munkáját az igazgató, az igazgató-helyettes és a kijelölt mentor folyamatosan ellenőrzi és segíti. 2025 márciusában jelezte minősülési szándékát, majd az Oktatási Hivatal felületén megtörtént a jelentkeztetése a Pedagógus I. fokozat megszerzését célzó minősítési eljárásra. 2025. november 25-ig határidőre feltöltötte a portfólióját. Az eredetileg 2026. június 2-ára kitűzött eljárást a szakos bizottsági tag balesete miatt az Oktatási Hivatal törölte. A minősítési eljárás új, módosított időpontja: **2026. szeptember 29.** Pedagógus I. fokozatba való átsorolása ezután válik esedékessé.

Pedagógus-önértékelési, továbbképzési rendszer megújítására hivatott új szabályozás nyomon követése, megvalósítása.

A jogszabályi módosítások következtében a pedagógusok és az intézményvezetők egyéni önértékelése és tanfelügyelete megszűnt. A nevelőtestület tagjait egyéni szinten sem önértékelésre, sem a korábbi pedagógus-teljesítményértékelési rendszerre (TÉR) nem lehet kötelezni, mivel azt az Országgyűlés hivatalosan eltörölte. Az egyéni kötelezettség megszűnésével szemben az intézményi önértékelés továbbra is jogszabályi kötelezettség. Minden óvodának ötévente legalább egyszer kötelező elvégeznie a teljes intézmény átfogó önértékelését, előkészíteni, elvégezni az ezzel járó feladatokat. Ez a folyamat nem a pedagógusok egyéni munkáját, hanem az óvoda egészének működését, a Pedagógiai Program megvalósulását vizsgálja.

2025. január 1-jén lépett hatályba a 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet, amely a pedagógus-továbbképzés rendszerét megújította. A korábbi 7 éves, 120 órás képzési ciklust 5 éves, kreditalapú rendszer váltotta fel, amelyben legalább 60 kreditet tartalmi megújító képzésből, legfeljebb 60 kreditet pedig választható továbbképzésből kell teljesíteni.
Intézményünkben 5 fő pedagógus jelentkezett továbbképzésekre, melyet a 2026/2027-es nevelési évben teljesítenek.

- **Kovácsné Szabó Csilla** -Szenzomotoros mozgásfejlesztés- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30
- **Papp Eszenyi Nikolett** -Sport, élmény, pedagógia- választható képzés, kreditértéke: 30
  Mesék az óvodában- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30

- **Patainé Karacs Judit** -Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma - tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30 és a- Szenzomotoros mozgásfejlesztés- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30
- **Tóthné Volánszki Julianna** "Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30 és -Az óvodai nevelés tartalma- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30
- **Veres Gáborné** -Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése- tartalmi megújító képzés, kreditértéke: 30

Szakmai nap

A 2026/2027-es nevelési évben a nevelőtestület szakmai-módszertani fejlődése, támogatása érdekében szakmai napok megtartását tervezzük.

A program részletes kidolgozása és a pontos időpont kijelölése jelenleg folyamatban van. A szakmai napot nevelés nélküli munkanap keretében valósítjuk meg. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülőket és a fenntartót időben tájékoztatjuk.

Belső hospitálási, mentorálási folyamatokban való közreműködés.

A nevelési év során a belső tudásmegosztást és a szakmai támogatórendszert az óvodai nevelés sajátosságaihoz igazítva valósítjuk meg:

- **Óvodai mentorálás:** A kijelölt mentorok kiemelt figyelmet fordítanak a pályakezdő gyakornok, óvodapedagógus hallgatók, óvodai nevelő támogatására. Segítséget nyújtanak pedagógiai programunk elsajátításában, valamint az óvodai szokás- és szabályrendszer kialakításában.
- **Óvodai hospitálások:** Az óvodapedagógusok tevékenységeinek megtekintésére is sor kerül, amennyiben a gyermekcsoportok felügyelete is megoldott lesz az intézményünkben fennálló humánerőforrás hiánya miatt.

A feladatok időarányos elosztása a 2026/2027-es nevelési évre.

FELADATTERV

	Feladat	**Érintettek**	**Felelős**	**Időpont**	**Teljesülés Produktum**
1.	Belső Önértékelési csoport ülése. Éves munkaterv elkészítése. Feladatterv elkészítése.	Belső önértékelési csoport tagjai	Óvodaigazgató, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	Éves munkaterv: 2026.08.24 Feladatterv elkészítése: 2026. 08. 24	Egyeztetés az igazgatóval, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát.
2.	Nevelőtestület tájékoztatása.	Nevelőtestület	Óvodaigazgató, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	2026.08.24	A nevelőtestület ismeri a pedagógus-továbbképzési rendszer aktuális feladatait, szakmai nap részleteit.
3.	A képzésekre jelentkező pedagógusok tájékoztatása.	BECS tagjai – képzésben résztvevő pedagógusok	Óvodaigazgató, BECS vezetője, tagjai	2026.08.24	Minden érintett ismeri a feladatát.
4.	Szülői Szervezet választmányi ülésen tájékoztatás.	Szülői Szervezet választmány	Óvodaigazgató	2026.09.08	Szülői képviseletet ellátó választmány
5.	Belső hospitálási, mentorálási folyamatok megvalósítása.	Érintett óvodapedagógusok	Óvodaigazgató BECS vezető, tagjai, óvodapedagógusok	2026.09.-2027.06.	Minden érintett ismeri a feladatát.
6.	Pedagógusminősítési eljárás lefolytatása.	Gyakornok óvodapedagógus	Óvodaigazgató, Mentor, Önértékelési csoportvezető, Belső önértékelési csoport tagjai	2026. szeptember	Minden érintett ismeri a feladatát.
7.	A Szülők tájékoztatása nevelési év első szülői értekezletein.	Szülők	Óvodaigazgató, BECS vezető, tagjai, óvodapedagógusok	2026. október	Szülők, szülői képviseletet ellátó választmány

Az önértékelési csoport éves terve az intézmény éves munkatervének részét képezi. A nevelőtestület a 2026.08.24. ülésén a munkatervet jóváhagyta és elfogadta.

Földes, 2026.08.24.

Veres Gáborné

Belső Önértékelési Munkaközösség vezető